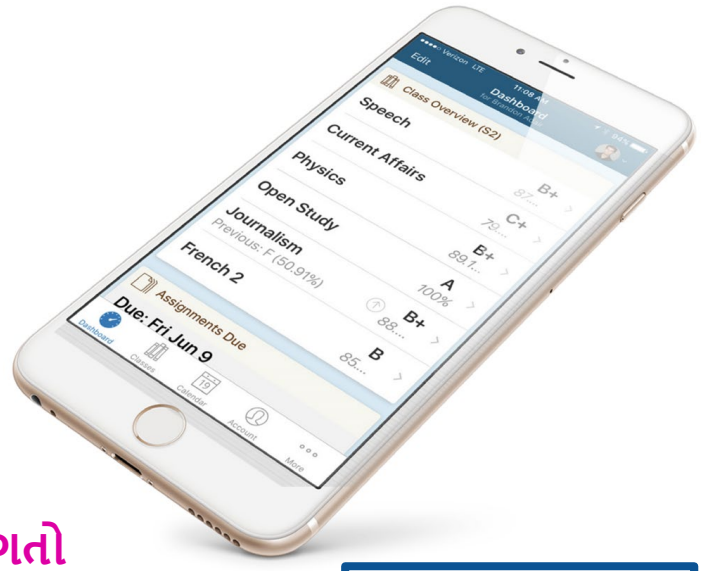


પાવરસ્કુલ મોબાઇલ

પાવરસ્કુલ મોબાઇલ એપ્લિકેશન એ ગ્રેડ્સ, સ્કોર્સ, નોંધણી, હાજરી અને તેથી વધુ માટે તત્કાલ એક્સેસ પ્રદાન કરે છે. વાસ્તવિક સમયની સૂચનાઓનો અર્થ એ છે કે પરિવારો તેમના વિદ્યાર્થીની પ્રગતિ સાથે જોડાયેલા રહે છે, પછી ભલે તે ગમે ત્યાં હોય.



પેરેન્ટ ડેશબોર્ડ્સ

એક રૂપરેખાંકિત કરી શકાય તેવા ડેશબોર્ડમાં, માતાપિતાઓ પાસે, વાલીઓ પાસે અને વિદ્યાર્થીઓ પાસે GPA ની, ક્લાસના અવલોકનની, પૂર્ણ કરવાના બાકી હોય તેવા સોંપાયેલ કાર્યોની, વર્ગીકૃત સોંપાયેલ કાર્યોની અને હાજરીની ઝડપી એક્સેસ છે.

ક્લાસની વિગતો

વિદ્યાર્થીઓને સમગ્ર સત્ર દરમિયાન ક્લાસની માહિતી અને ગ્રેડની સરળ એક્સેસ સાથે તેમના શિક્ષણ માટે જવાબદારી લેવામાં મદદ કરો. વર્ગીકૃત વર્ગના સોંપાયેલ કાર્યો અને હાજરી વિશેના વિગતવાર પાસા જોવા માટે ક્લાસમાં ધ્યાન આપો.

ગ્લેનબાર્ડ
ડિસ્ટ્રિક્ટ કોડ
TDPZ છે



કોઈપણ ઉપકરણ પર રીઅલ-ટાઇમ અપડેટ્સ

માતાપિતા અને વિદ્યાર્થીઓ માટે અનુકૂળ હોય તે રીતે વિદ્યાર્થી શિક્ષણ સાથે જોડાયેલા રહે છે. એપલ વોચ સહિત કોઈપણ iOS અથવા Android ઉપકરણથી મહત્વની જાણકારી, સોંપણીઓ, ગ્રેડ્સ, હાજરી અને વધુ પ્રાપ્ત કરો.



સંદેશાવ્યવહાર

સંદેશાવ્યવહાર દ્વારા પરિવારો અને શિક્ષકો વચ્ચે સંબંધ બનાવો. પરિવારો શિક્ષકની ટિપ્પણીઓ જોઈ શકે છે અને ઇમેઇલ દ્વારા જવાબ આપી શકે છે, પછી ભલે તે ગમે ત્યાં હોય.



તમામ વિદ્યાર્થીઓને જોવા માટેનું એક એકાઉન્ટ

માતાપિતા અને વાલીઓ તેમના બાળકોની માહિતી એક પેરેન્ટ એકાઉન્ટ હેઠળ જોઈ શકે છે, સમય બચાવી શકે છે અને દરેક બાળકના અપડેટ્સ, ગ્રેડ્સ, સોંપણીઓ અને વધુને જોવા માટે વારંવાર સાઇન ઇન કરવાની અને સાઇન આઉટ કરવાની જરૂરિયાતને સમાપ્ત કરી શકે છે.



ગ્રેડ્સ અને હાજરી માટે પુશ સૂચનાઓ

જ્યારે તમારું બાળક કંઈ સારું કરે અથવા પાછું પડે ત્યારે તેનાથી માહિતગાર રહો. ગ્રેડ અને હાજરી વિશે વાસ્તવિક સમયની સૂચનાઓ અને અપડેટ્સ સાથે, માતાપિતા, વાલીઓ અને વિદ્યાર્થીઓ વધુ શામેલ રહે છે.

iOS ડાઉનલોડ



Android ડાઉનલોડ



પાવરસ્કુલ મોબાઇલ
એપ્લિકેશન ડાઉનલોડ
કરવા માટે QR કોડ
સ્કેન કરો.

આ મેઇલમાં આપવામાં આવેલ માર્ગદર્શન સાથે પ્રથમ તમારું પાવરસ્કુલ એકાઉન્ટ બનાવો. ત્યારબાદ એપ્લિકેશનને ડાઉનલોડ કરો અને એક્સેસ કરો.

પાવરસ્કૂલ સાથે પ્રારંભ કરતાં

પાવરસ્કૂલ માટે માતાપિતા/વાલીનું એકાઉન્ટ બનાવવા માટે નીચેની સુચનાઓનું પાલન કરો. વધુ સહાયતાની જરૂર છે? <https://ps.glenbard.org> પર વિડિઓ અથવા લેખિત સુચનાઓ જુઓ

- તમારા વેબ બ્રાઉઝરમાં, <https://ps.glenbard.org> પર નેવિગેટ કરો
- પસંદ કરો **હજી સુધી એકાઉન્ટ નથી? અહીં ક્લિક કરો**
- તમારી માહિતી દાખલ કરો. જો તમને વધારાની માહિતીની જરૂર હોય તો નીચેના વર્ણનોનો ઉપયોગ કરો.

ક્ષેત્ર	વર્ણન
પ્રથમ નામ	તમારું પ્રથમ નામ દાખલ કરો.
છેલ્લું નામ-અટક	તમારું છેલ્લું નામ-અટક દાખલ કરો.
ઇમેઇલ	તમારું ઇમેઇલ એડ્રેસ દાખલ કરો. તમે દાખલ કરેલા ઇમેઇલ સરનામાનો તમને પસંદ કરેલી માહિતી મોકલવા માટે, તેમજ એકાઉન્ટની પુનઃપ્રાપ્તિ માટે ઉપયોગ થઈ શકે છે.
ઇચ્છિત વપરાશકર્તા નામ	પાવરસ્કૂલમાં લોગીન કરતી વખતે તમે ઉપયોગ કરવા માંગતા હો તે વપરાશકર્તા નામ દાખલ કરો (તમારું ઇમેઇલ નહીં). જીલ્લાના અન્ય બધા વપરાશકર્તા નામોથી વપરાશકર્તા નામ અનન્ય હોવું આવશ્યક છે.
પાસવર્ડ	પાવરસ્કૂલ પેરેન્ટ પોર્ટલમાં લોગીન કરતી વખતે તમે જે પાસવર્ડનો ઉપયોગ કરવા માંગતા હો તે દાખલ કરો. પાસવર્ડ ઓછામાં ઓછો 6 અક્ષરોનો હોવો જોઈએ.

- આ મેઇલિંગમાંની બીજી શીટમાંથી તમારા વિદ્યાર્થી(ઓ)ની માહિતી દાખલ કરીને તેમને તમારા પાવરસ્કૂલ એકાઉન્ટ સાથે લિંક કરો. જ્યારે તમે પુરું કરો, ત્યારે પસંદ કરો **ક્રિએટ એકાઉન્ટ**.

ક્ષેત્ર	વર્ણન
વિદ્યાર્થીનું નામ	તમારા ખાતામાં જેને ઉમેરવા માંગો છો તે વિદ્યાર્થીનું નામ દાખલ કરો.
એક્સેસ ID	વિદ્યાર્થી માટે અનન્ય એક્સેસ ID દાખલ કરો. (આ મેઇલિંગમાંની બીજી શીટમાં છે)
એક્સેસ પાસવર્ડ	વિદ્યાર્થી માટે અનન્ય એક્સેસ પાસવર્ડ દાખલ કરો. (આ મેઇલિંગની બીજી શીટમાં છે), કૃપા કરીને નોંધો કે એક્સેસ પાસવર્ડ એ કેસ સંવેદનશીલ છે.
સંબંધ	ડ્રોપ-ડાઉન મેનુમાંથી તમારા વિદ્યાર્થી સાથેના તમારા સંબંધો પસંદ કરો.

પહેલેથી જ ગ્લેનબાર્ડ પાવરસ્કૂલ એકાઉન્ટ છે?

તમે પાવરસ્કૂલમાં એકાઉન્ટ પ્રેક્ષર-સીસ પર ક્લિક કરીને તમારા હાલના પાવરસ્કૂલ ખાતામાં નવા વિદ્યાર્થીઓને ઉમેરી શકો છો. તમારે દરેક નવા વિદ્યાર્થી માટે એક્સેસ આઇડી અને એક્સેસ પાસવર્ડની જરૂર પડશે. આ મેઇલિંગમાં તે બીજી શીટમાં ઉપલબ્ધ છે.

સ્કૂલોજ સાથે પ્રારંભ કરતાં

સ્કૂલોજ માટે માતાપિતા/વાલીનું એકાઉન્ટ બનાવવા માટે નીચેની સુચનાઓનું પાલન કરો. વધુ સહાયતાની જરૂર છે? www.glenbard.org પર વધારાના સ્કૂલોજ રીસોર્સીસ (સંસાધનો) ઉપલબ્ધ છે

- તમારા વેબ બ્રાઉઝરમાં, પાવરસ્કૂલમાં લોગીન કરવા માટે <https://ps.glenbard.org> પર નેવિગેટ કરો.
- ડાબી બાજુએ, **અધર ઇન્ફો** પસંદ કરો. પછી તમે તમારા વિદ્યાર્થી માટેનો સ્કૂલોજ કોડ જોશો. આ કોડની કોપી કરો અથવા લખો.
- તમારા વેબ બ્રાઉઝરમાં, app.schoolology.com/register.php પર નેવિગેટ કરો. પેરેન્ટ બટન પસંદ કરો.
- એક્સેસ કોડ** દાખલ કરો કે જે તમે પગલા 2 માંથી કોપી કરેલો છે અથવા લખ્યો છે. **કન્ટ્રી-યુ** પસંદ કરો.
- તમારી માહિતી સાથેનું ફોર્મ ભરો. પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવા માટે **રજીસ્ટર** પસંદ કરો.

પહેલેથી જ ગ્લેનબાર્ડ સ્કૂલોજ એકાઉન્ટ છે?

તમારા નવા વિદ્યાર્થી માટે તમારો સ્કૂલોજ કોડ મેળવવા માટે ઉપરના પગલાં 1 અને 2 અનુસરો.

પછી સ્કૂલોજમાં લોગીન કરો અને ઉપર જમણા ખૂણામાં તમારા નામની બાજુમાં ડાઉનફેસિંગ એરો પસંદ કરો. એડ યાઇલ્ડ પસંદ કરો. સ્કૂલોજ કોડ દાખલ કરો. પૂર્ણ કરવા માટે **યુઝ કોડ** બટન પસંદ કરો.

પાવરસ્કૂલ ઇમેઇલ અધિસૂચનાઓ

પાવરસ્કૂલ ઇમેઇલ અધિસૂચનાઓનું પાનું તમને તમારા માતા-પિતા/ વાલીના એકાઉન્ટ ઇમેઇલ પસંદગીઓ, સહિત તમે કઈ માહિતી પ્રાપ્ત કરવા માંગો છો, કેટલી વારંવાર માહિતી પ્રાપ્ત કરવા માંગો છો, અને કોઈ વધારાના ઇમેઇલ સરનામાઓ કે જેને તમે માહિતી મોકલવા માંગતા હો તેને સંચાલિત કરવાની ક્ષમતા પૂરી પાડે છે. ઇમેઇલ પસંદગીઓ એકલ વિદ્યાર્થી અથવા તમારા માતા-પિતા/ વાલીના એકાઉન્ટની સાથે સંકળાયેલા તમામ વિદ્યાર્થીઓને લાગુ પડે તેમ બની શકે છે.

1. [પાવરસ્કૂલમાં લોગિન કરવું](#) તમારા માતા-પિતા/ વાલી એકાઉન્ટ સાથે વેબ બ્રાઉઝરમાંથી (પાવરસ્કૂલ એપમાંથી નહીં)
2. પ્રારંભિક પાના પર, નેવીગેશન મેનૂમાંથી **ઇમેઇલ અધિસૂચના** પર ક્લિક કરો.  Email Notification
3. **સંપર્ક માહિતી** વિભાગમાં તમારા માતા-પિતા/ વાલી એકાઉન્ટ સાથે સંકળાયેલા ઇમેઇલ સરનામાને દાખલ કરો. પસંદ કરાયેલી માહિતીને સ્વચાલિત રીતે આ ઇમેઇલ સરનામા પર મોકલવામાં આવશે.
4. **તમને કઈ માહિતી પ્રાપ્ત કરવાનું ગમશે** વિભાગમાં, જો તમે માહિતી પ્રાપ્ત કરવાનું પસંદ કરતા હો તો ચેકબોક્સને પસંદ કરો.
 - વર્તમાન ગ્રેડ્સ અને હાજરીનો સાર
 - દરેક વર્ગ માટે અસાઇનમેન્ટ સ્કોર દર્શાવતો વિગતવાર અહેવાલ
 - હાજરીનો વિગતવાર અહેવાલ
 - શાળા ઘોષણાઓ [ગ્લેનબાર્ડ આ વિકલ્પનો ઉપયોગ કરતું નથી, પસંદ કરશો નહિ]
 - શેષ ચેતવણી [ગ્લેનબાર્ડ આ વિકલ્પનો ઉપયોગ કરતું નથી, પસંદ કરશો નહિ]
5. [વૈકલ્પિક] જો તમે અતિરિક્ત લોકોને આ નોટિફિકેશન પ્રાપ્ત થાય તેમ ઇચ્છતા હો, તો અતિરિક્ત અધિસૂચના ઇમેઇલ્સ વિભાગમાં, અન્ય કોઇપણ વ્યક્તિનું ઇમેઇલ સરનામું દાખલ કરો. બહુવિધ ઇમેઇલ સરનામાઓને અલ્પવિરામોથી અલકરો.
6. આવર્તન વિભાગમાં માહિતીને દાખલ કરવા માટે નીચેના કોષ્ટકનો ઉપયોગ કરો:

ક્ષેત્ર	વિવરણ
કેટલી વખત?	પોપ-અપ મેનૂમાંથી પસંદ કરાયેલી માહિતીને તમે જે દર પર પ્રાપ્ત કરવા માંગો છો તેને સ્પષ્ટ કરો: • ક્યારેય નહીં • સાપ્તાહિક • દર બે અઠવાડિયે • માસિક • દૈનિક
શું આ સેટિંગ્સ તમારા બધા જ વિદ્યાર્થીઓને લાગુ પડે છે?	તમારા માતા-પિતા/ વાલીના એકાઉન્ટની સાથે સંકળાયેલા તમામ વિદ્યાર્થીઓને ઇમેઇલ લાગુ પાડવા માટે ચેકબોક્સને પસંદ કરો.
[વિદ્યાર્થીનું નામ] માટે હમણાં જ મોકલી આપે?	પસંદ કરાયેલી માહિતીને તાત્કાલિક પ્રાપ્ત કરવા માટે ચેકબોક્સ પસંદ કરો.

7. **સબમિટ** પર ક્લિક કરો ઇમેઇલ અધિસૂચનાઓ: [વિદ્યાર્થીનું નામ] પાનું દેખાશે. ફેરફારોને સેવ કરવામાં આવ્યાનું સૂચન કરતા પુષ્ટિકરણ સંદેશ દેખાશે.

પાવરસ્કૂલ ગ્રેડબુક કોડ માહિતી

નીચેના ચિત્રો પાવરસ્કૂલમાં ઉપલબ્ધ છે અને ઝોનબાર્ડ શિક્ષકો દ્વારા ઉપયોગ કરવામાં આવે તેમ બની શકે છે. આ વર્ગમાં વિદ્યાર્થી ગ્રેડ્સ, અસાઇનમેન્ટ્સ, અને પ્રગતિ વિશે વધારાની માહિતી પૂરી પાડે છે.

ઝોનબાર્ડ પાવરસ્કૂલને સુલભ કરવા માટે પરિવારોએ આ લિંકનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ:

<https://ps.glenbard.org/public/>

વિદ્યાર્થીઓ અને પરિવારો માટે સંપૂર્ણ પાવરસ્કૂલ મદદ માહિતી માટે, આ વેબસાઇટને સુલભ કરો:

<https://docs.powerschool.com/PSHSP>



- Has Description

સૂચવે છે કે અસાઇનમેન્ટ વિવરણ ધરાવે છે. આ વર્ગમાં બધા જ વિદ્યાર્થીઓને દૃશ્યમાન છે. બ્રાઉઝરમાં વિવરણ જોવા માટે જમણે વ્યૂવને પસંદ કરો. પાવરસ્કૂલ એપમાં વિવરણને જોવા માટે અસાઇનમેન્ટને ખોલવા માટે ટેપ કરો.

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	
03/14/2023	Formative Assessments	Quiz 6.7-6.8		12/12	100	A	



- Has Comment

સૂચવે છે કે અસાઇનમેન્ટ ટિપ્પણી ધરાવે છે. આ વિદ્યાર્થીઓ માટે જ છે. બ્રાઉઝરમાં વિવરણ જોવા માટે જમણે વ્યૂવને પસંદ કરો. પાવરસ્કૂલ એપમાં વિવરણને જોવા માટે અસાઇનમેન્ટને ખોલવા માટે ટેપ કરો.

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	
02/03/2023	Summative Assessment	Unit 11 Conics Mini Summative		60/75	80	B	



- Collected

સૂચવે છે કે અસાઇનમેન્ટ એકત્ર કરવામાં આવ્યું હતું. શિક્ષક ચોક્કસ સ્કોર આપે કે ન આપે તેમ બની શકે છે.

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	
08/21/2023	Process	Day 2 Slide		--/10			
08/21/2023	Process	Day 2 Slide		9.5/10	95	A	



- Late

સૂચવે છે કે અસાઇનમેન્ટ મોડું આવ્યું હતું.

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	
08/18/2023	Process	Signed Syllabus		10/10	100	A	

! - Missing

સૂચવે છે કે અસાધનમેન્ટ ખૂટે છે. શિક્ષક ચોક્કસ સ્કોર આપે કે ન આપે તેમ બની શકે છે.

Due Date	Category	Assignment	Flags					Score	%	Grade	 
08/25/2023	Formative	Unit 1- Form #1 (1.1-1.5) - On AP Classroom 						1/2	50	NS	View

શિક્ષકો એ સૂચવવા માટે કે અસાધનમેન્ટ સબમિટ કરવામાં આવ્યું નથી NS (નોટસબમિટેડ) કોડનો ઉપયોગ કરે તેમ પણ બની શકે છે. વિદ્યાર્થીના ગ્રેડમાં સ્કોર 50% તરીકે ગણવામાં આવ્યો છે.

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	
12/19/2020	Classwork	test		5/10	50	NS	

⚡ - Exempt from Final Grade

સૂચવે છે કે આ વિદ્યાર્થી માટે અસાધનમેન્ટમાંથી મુક્તિ આપવામાં આવી છે. વિદ્યાર્થીના ગ્રેડમાં સ્કોર ગણવામાં આવ્યો નથી.

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	
05/06/2021	Homework	Quizizz: Circles and Parabolas		--/2			

🪑 - Absent

આ સૂચવે છે કે જ્યારે કાર્ય સોંપવામાં આવ્યું ત્યારે વિદ્યાર્થી ગેરહાજર હતો. શિક્ષક ચોક્કસ સ્કોર આપે કે ન આપે તેમ બની શકે છે.

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	
08/25/2023	Formative	Week 1 Daily Participation & EAP: 8/21-8/25		20/50	40	F	View
06/16/2021	Flex	CEOs 1		--/10			

🔄 - Incomplete

સૂચવે છે કે અસાધનમેન્ટ આવ્યું હતું, પરંતુ પૂર્ણ ન હતું.

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	
08/25/2023	Formative Assessments	Delta Math HW 1.2	 	5/10	50	NS	View

* - Excluded

સૂચવે છે કે બધા વિદ્યાર્થીને અસાધનમેન્ટમાંથી મુક્તિ આપવામાં આવી છે. વિદ્યાર્થીના ગ્રેડમાં સ્કોર ગણવામાં આવ્યો નથી.

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	
08/24/2023	Formative Assessments	TKAM Non-Fiction Pre-Test	 	9/12	75	C	View



- Weighted Assignment

આ વિશિષ્ટ અસાઇનમેન્ટ ભારિત છે. આ શ્રેણીના વજનથી અલગ છે.

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	
08/25/2023	Tests/Quizzes	Lab Safety Quiz		5/5 (2.5/2.5)	100	A	

ગ્રેડબુક ગ્રેડ કોડ્સ

પાવરસ્ક્લ ગ્રેડબુકમાં અસાઇનમેન્ટ માટે.

- A- ઉત્કૃષ્ટ
- B- સરેરાશથી ઉપર
- C- સરેરાશ
- D- સરેરાશથી નીચે
- F- નિષ્ફળતા
- NS- સબમિટ કર્યું નથી

ગ્રેડબુક સ્થાયી ગ્રેડ કોડ્સ

વિદ્યાર્થીના રિપોર્ટ કાર્ડઝ અથવા ટ્રાન્સ્ક્રિપ્ટ પર સત્ર ગ્રેડ માટે.

- A- ઉત્કૃષ્ટ
- B- સરેરાશથી ઉપર
- C- સરેરાશ
- D- સરેરાશથી નીચે
- F- નિષ્ફળતા (કોઈ ક્રેડિટ નથી)
- INC - અપૂર્ણ
- NG - કોઈ ગ્રેડ નહીં (કોઈ ક્રેડિટ નથી)
- P - પાસ (ક્રેડિટ, પરંતુ G.P.A માં ગણવામાં આવ્યું નથી)
- W - વિદ્રોઅલ (કોઈ ક્રેડિટ નથી)
- AUD - ઓડિટ (કોઈ ક્રેડિટ નથી)

ગ્રેડ D, C, B, A અને P માટે ક્રેડિટ આપવામાં આવશે.