

PowerSchool موبائل

PowerSchool موبائل ایپ گریڈز، اسکورز، رجسٹریشن، حاضری اور بہت کچھ تک فوری رسائی دیتا ہے۔ بروقت اطلاعات کا مطلب ہے کہ خاندان اس بات سے قطع نظر کہ وہ کہاں ہیں، اپنے طالب علم کی پیش رفت سے جڑے رہ سکتے ہیں۔



والدین کے ڈیش بورڈز

ایک کنفیگر کرنے کے قابل ڈیش بورڈ میں، والدین، سرپرست، اور طلباء کو GPA، کلاس کے عمومی جائزے، بقایا اسائنمنٹس، درجہ بند اسائنمنٹس، اور حاضری تک فوری رسائی۔

کلاس کی تفصیلات

پورے تعلیمی میعاد کے دوران کلاس اور گریڈز کی معلومات تک رسائی فراہم کر کے طلباء کو ان کی آموزش کے لیے جوابدہ بنانے میں مدد کرنا۔ درجہ بند کلاس اسائنمنٹس اور حاضری کے تفصیلی پیش منظر کے لیے کلاسز میں مشق کروانا۔

گلینبارڈ کا
ڈسٹرکٹ کوڈ
ہے TDPZ

کسی بھی ڈیوائس پر بروقت اپ ڈیٹس

طالب علم کی آموزش میں ایسے طریقے سے شامل ہوں جو والدین اور طلباء کے لیے سہولت بخش ہے۔ کسی بھی iOS آلہ بشمول ایپل واچ سے بصیرتیں، اسائنمنٹس، گریڈز، حاضری، اور بہت کچھ حاصل کریں۔



مواصلت



مواصلت کے ذریعہ خاندانوں اور ٹیچرز کے ساتھ رشتے بنائیں۔ خاندان کہیں سے بھی، استاد کے تبصرے دیکھ سکتا ہے اور ای میل کے ذریعہ ردعمل کر سکتا ہے۔

سبھی طلباء کو دیکھنے کے لیے ایک اکاؤنٹ

والدین اپنے بچوں کی معلومات والدین کے ایک اکاؤنٹ کے ذریعہ دیکھ سکتے ہیں، جس سے وقت کی بچت ہوتی ہے اور ہر بچے کے اپ ڈیٹس، گریڈز، اسائنمنٹس، اور مزید دیکھنے کے لیے بار بار سائن ان اور سائن آؤٹ کرنے کی ضرورت نہیں رہتی۔



گریڈز اور حاضریوں کے لیے پش نوٹیفیکیشنز حاصل کریں



جب آپ کا بچہ اچھا کرتا ہے یا پیچھے رہ جاتا ہے تو رابطے میں رہیں۔ گریڈ اور حاضری کے بارے میں بروقت اطلاعات اور اپ ڈیٹس کے ساتھ، والدین، سرپرست، اور طلباء زیادہ اچھی طرح شامل ہوتے ہیں۔

iOS ڈاؤن لوڈ

اینڈرائڈ ڈاؤن لوڈ

PowerSchool موبائل
ایپ ڈاؤن لوڈ کرنے کے
لیے QR کوڈ اسکین کریں۔



پہلے اس میلنگ میں درج ہدایات کے ساتھ اپنا PowerSchool اکاؤنٹ بنائیں۔ پھر ایپ ڈاؤن لوڈ اور استعمال کریں۔

PowerSchool کے ساتھ شروعات

PowerSchool کے لیے والدین/سرپرست کا اکاؤنٹ بنانے کے لیے ذیل کی ہدایات پر عمل کریں۔ مزید اعانت کی ضرورت ہے؟ ویڈیو یا تحریری ہدایات اس پتے پر دیکھیں <https://ps.glenbard.org>

1. اپنے ویب براؤزر میں اس پتے پر جائیں <https://ps.glenbard.org>
2. منتخب کریں ابھی تک کوئی اکاؤنٹ نہیں ہے؟ یہاں کلک کریں
3. اپنی معلومات درج کریں۔ اگر آپ کو مزید معلومات کی ضرورت ہو تو ذیل کی تفصیلات کا استعمال کریں۔

| فیلڈ | تفصیل |
|-----------------|---|
| پہلا نام | اپنا پہلا نام درج کریں۔ |
| آخری نام | اپنے آخری نام درج کریں۔ |
| ای میل | اپنا ای میل پتہ درج کریں۔ آپ کے درج کردہ ای میل پتہ کا استعمال آپ کو منتخب معلومات بھیجنے، ساتھ ہی اکاؤنٹ کی بازیابی کے لیے کیا جا سکتا ہے۔ |
| مطلوبہ صارف نام | ایک ایسا صارف نام درج کریں جسے آپ PowerSchool میں لاگ ان کرتے وقت استعمال کرنا چاہتے ہوں (آپ کا ای میل پتہ نہیں)۔ صارف نام لازمی طور پر ڈسٹرکٹ میں دیگر صارف ناموں سے منفرد ہونا چاہیے۔ |
| پاس ورڈ | ایک ایسا پاس ورڈ درج کریں جسے آپ PowerSchool والدین کے پورٹل میں لاگ ان کرتے وقت استعمال کرنا چاہتے ہوں۔ پاس ورڈ لازمی طور پر کم سے کم 6 کیرکٹرز کا ہونا چاہیے۔ |

4. اس میل میں دوسرے شیٹ سے اپنے طالب علم (طلباء) کی معلومات درج کر کے انہیں اپنے PowerSchool اکاؤنٹ سے جوڑیں۔ مکمل کرنے کے بعد، اکاؤنٹ بنائیں کو منتخب کریں۔

| فیلڈ | تفصیل |
|------------------|---|
| طالب علم کا نام | اس طالب علم کا نام درج کریں جسے آپ اپنے اکاؤنٹ میں شامل کرنا چاہتے ہیں۔ |
| رسانی کی آئی ڈی | طالب علم کے لیے منفرد رسانی کی آئی ڈی درج کریں۔ (اس میل میں دوسرے شیٹ پر موجود ہے) |
| رسانی کا پاس ورڈ | طالب علم کے لیے منفرد رسانی کا پاس ورڈ درج کریں۔ (اس میل میں دوسرے شیٹ پر موجود ہے) براہ کرم نوٹ کریں کہ رسانی کا پاس ورڈ چھوٹے بڑے حرف کے تئیں حساس ہیں۔ |
| رشتہ | ڈراپ ڈاؤن مینیو سے اپنے طالب علم کے ساتھ اپنا رشتہ منتخب کریں۔ |

پہلے سے ہی Glenbard PowerSchool اکاؤنٹ موجود ہے؟

آپ PowerSchool میں اکاؤنٹ کی ترجیحات پر کلک کر کے اپنے موجودہ PowerSchool اکاؤنٹ کے لیے نئے طالب علم کو شامل کر سکتے ہیں۔ آپ کو ہر نئے طالب علم کے لیے ایک رسانی آئی ڈی اور رسانی پاس ورڈ کی ضرورت ہوگی۔ یہ اس میل میں دوسرے شیٹ پر موجود ہے۔

Schoology کے ساتھ شروعات

Schoology کے لیے والدین/سرپرست کا اکاؤنٹ بنانے کے لیے ذیل کی ہدایات پر عمل کریں۔ مزید اعانت کی ضرورت ہے؟ Schoology کے مزید وسائل یہاں دستیاب ہیں www.glenbard.org

1. PowerSchool میں لاگ ان کرنے کے لیے اپنے براؤزر میں، <https://ps.glenbard.org> پر جائیں۔
2. بائیں جانب، دیگر معلومات پر کلک کریں، پھر آپ کو اپنے طالب علم کے لیے Schoology کوڈ نظر آنے گا۔ اس کوڈ کو نقل یا تحریر کر لیں۔
3. اپنے ویب براؤزر میں اس پتے پر جائیں app.schoology.com/register.php۔ والدین والا بٹن منتخب کریں۔
4. وہ رسانی کوڈ درج کریں جو آپ نے مرحلہ 2 میں نقل کیا تحریر کیا ہے۔ جاری رکھیں کو منتخب کریں۔
5. اپنی معلومات کے ساتھ فارم پُر کریں۔ کارروائی کو مکمل کرنے کے لیے رجسٹر کریں منتخب کریں۔

پہلے سے ہی Glenbard Schoology اکاؤنٹ موجود ہے؟

اپنے نئے طالب علم کے لیے Schoology کوڈ حاصل کرنے کے لیے مذکورہ بالا مرحلہ 1 اور 2 پر عمل کریں۔ پھر Schoology میں لاگ ان کریں اور اوپر دائیں کونے میں اپنے نام کے سامنے نیچے کے رخ والے تیر کے نشان کو منتخب کریں۔ بچہ شامل کریں کو منتخب کریں۔ Schoology کوڈ درج کریں۔ مکمل کرنے کے لیے کوڈ استعمال کریں بٹن کو منتخب کریں۔

PowerSchool ای میل اطلاعات

PowerSchool ای میل اطلاعات والا صفحہ آپ کو اپنے والدین/ سرپرست اکاؤنٹ ای میل کی ترجیحات کو نظم کرنے کے قابل بناتا ہے، بشمول آپ کون سی معلومات حاصل کرنا چاہتے ہیں، آپ کتنی بار معلومات حاصل کرنا چاہتے ہیں، اور کوئی اضافی ای میل جس پر آپ چاہتے ہیں کہ معلومات بھیجی جائے۔ ای میل کی ترجیحات کا اطلاق واحد طالب علم یا سبھی طلباء پر ہوسکتا ہے جو آپ کے والدین/ سرپرست اکاؤنٹ سے وابستہ ہیں۔

1. اپنے والدین/ سرپرست اکاؤنٹ کے ساتھ ویب براؤزر سے (PowerSchool ایپ سے نہیں) [PowerSchool میں لاگ ان کریں](#)



Email
Notification

2. صفحہ آغاز پر، نیویگیشن مینو سے ای میل اطلاعات پر کلک کریں۔

3. **رابطہ کی معلومات** سیکشن میں اپنے والدین/ سرپرست اکاؤنٹ سے وابستہ ای میل پتہ درج کریں۔ منتخب شدہ معلومات اس ای میل پتہ پر خودکار طور پر بھیج دیا جائے گا۔

4. آپ کون سی معلومات حاصل کرنا چاہتے ہیں سیکشن میں، چیک باکس کو منتخب کریں اگر آپ معلومات حاصل کرنا چاہتے ہیں۔

- موجودہ گریڈز اور حاضری کا خلاصہ
- ہر کلاس کے لیے اسائنمنٹ اسکور دکھانے والی تفصیلی رپورٹ
- حاضری کی تفصیلی رپورٹ
- سکول کے اعلانات [گلیبنارڈ اس اختیار کو استعمال نہیں کرتا ہے، منتخب نہ کریں]
- بیلنس کا انتباہ [گلیبنارڈ اس اختیار کو استعمال نہیں کرتا ہے، منتخب نہ کریں]

5. [اختیاری] اگر آپ چاہتے ہیں کہ اضافی افراد کو یہ اطلاعات حاصل ہو، تو اضافی اطلاعات والے ای میلز سیکشن میں، دوسرے فرد کا ای میل پتہ درج کریں۔ متعدد ای میل پتہ کو کوما کے ساتھ علیحدہ کریں۔

6. فریکوئنسی سیکشن میں معلومات درج کرنے کے لیے درج ذیل ٹیبل استعمال کریں:

| شعبہ | تفصیل |
|---|---|
| کتنی بار؟ | اس شرح کی وضاحت کریں جہاں سے آپ پاپ-اپ مینو کے ذریعہ منتخب شدہ معلومات حاصل کرنا چاہتے ہیں۔ <ul style="list-style-type: none"> ● کبھی نہیں ● ہفتہ واری ● ہر دو ہفتے میں ● مہینہ میں ● روزانہ |
| اپنے سبھی طلباء کے لیے ان ترتیبات کو لاگو کریں؟ | اپنے والدین/ سرپرست اکاؤنٹ سے وابستہ تمام طلباء کے لیے ای میل کی ترجیحات لاگو کرنے کی خاطر چیک باکس کو منتخب کریں۔ |
| [طالب علم کا نام] کے لیے ابھی بھیجیں؟ | فوری طور پر منتخب شدہ معلومات حاصل کرنے کے لیے چیک باکس کو منتخب کریں۔ |

7. **جمع کریں** پر کلک کریں۔ ای میل کی اطلاعات: [طالب علم کا نام] والا صفحہ ظاہر ہوتا ہے۔ توثیقی پیغام ظاہر ہوتا ہے جو یہ ظاہر کرتا ہے کہ تبدیلیاں محفوظ ہوگئی تھی۔

PowerSchool گریڈ بک کوڈز کی معلومات

درج ذیل آئیکنز PowerSchool میں دستیاب ہیں اور اسے گلینبارڈ کے اساتذہ کے ذریعہ استعمال کیا جاسکتا ہے۔ یہ طالب علم کے گریڈز، اسائنمنٹ اور کلاس میں پیش رفت کے بارے میں اضافی معلومات فراہم کرتے ہیں۔

خاندان کو گلینبارڈ PowerSchool تک رسائی کے لیے اس لنک کو استعمال کرنا چاہئے: [/https://ps.glenbard.org/public](https://ps.glenbard.org/public) طلباء اور خاندان PowerSchool امدادی معلومات مکمل کرنے کے لیے، اس ویب سائٹ تک رسائی کریں:

<https://docs.powerschool.com/PSHSP>

یہ ظاہر کرتا ہے کہ اسائنمنٹ میں وضاحت موجود ہے۔ یہ کلاس کے تمام طلباء کے لیے مرئی ہے۔ براؤزر میں وضاحت کو دیکھنے کے لیے دائیں جانب دیکھیں کو منتخب کریں۔ PowerSchool ایپ میں وضاحت دیکھنے کے لیے اسائنمنٹ کو کھولیں پر ٹیپ کریں۔

 - Has Description

| Due Date | Category | Assignment | Flags | Score | % | Grade |  |
|------------|-----------------------|--------------|---|-------|-----|-------|---|
| 03/14/2023 | Formative Assessments | Quiz 6.7-6.8 |  | 12/12 | 100 | A | View |

یہ ظاہر کرتا ہے کہ اسائنمنٹ میں تبصرہ ہے۔ یہ طالب علم کے لیے مخصوص ہے۔ براؤزر میں وضاحت کو دیکھنے کے لیے دائیں جانب دیکھیں کو منتخب کریں۔ PowerSchool ایپ میں وضاحت دیکھنے کے لیے اسائنمنٹ کو کھولیں پر ٹیپ کریں۔

 - Has Comment

| Due Date | Category | Assignment | Flags | Score | % | Grade |  |
|------------|----------------------|-------------------------------|---|-------|----|-------|---|
| 02/03/2023 | Summative Assessment | Unit 11 Conics Mini Summative |  | 60/75 | 80 | B | View |

یہ ظاہر کرتا ہے کہ اسائنمنٹ جمع کیا گیا تھا۔ استاد کوئی مخصوص اسکور تفویض کر بھی سکتے ہیں اور نہیں بھی

 - Collected

| Due Date | Category | Assignment | Flags | Score | % | Grade |  |
|------------|----------|-------------|---|--------|----|-------|---|
| 08/21/2023 | Process | Day 2 Slide |   | --/10 | | | View |
| 08/21/2023 | Process | Day 2 Slide |   | 9.5/10 | 95 | A | View |

یہ ظاہر کرتا ہے کہ اسائنمنٹ تاخیر سے جمع کیا گیا تھا۔

 - Late

| Due Date | Category | Assignment | Flags | Score | % | Grade |  |
|------------|----------|-----------------|---|-------|-----|-------|---|
| 08/18/2023 | Process | Signed Syllabus |   | 10/10 | 100 | A | View |

یہ ظاہر کرتا ہے کہ اسائنمنٹ غائب ہے۔ استاد کوئی مخصوص اسکور تفویض کر بھی سکتے ہیں اور نہیں بھی

! - Missing

| Due Date | Category | Assignment | Flags | Score | % | Grade | |
|------------|-----------|---|-------|-------|----|-------|----------------------|
| 08/25/2023 | Formative | Unit 1- Form #1 (1.1-1.5) - On AP Classroom | | 1/2 | 50 | NS | View |

اساتذہ یہ دکھانے کے لیے NS (NotSubmitted) کوڈ بھی استعمال کر سکتے ہیں کہ اسائنمنٹ جمع نہیں کیا گیا ہے۔ طالب علم کے گریڈ میں 50 فیصد کے بطور اسکور کا حساب لگایا جاتا ہے۔

| Due Date | Category | Assignment | Flags | Score | % | Grade | |
|------------|-----------|------------|-------|-------|----|-------|--|
| 12/19/2020 | Classwork | test | | 5/10 | 50 | NS | |

یہ ظاہر کرتا ہے کہ اسائنمنٹ اس طالب علم کے لیے مستثنیٰ ہے۔ اس اسکور کا حساب طالب علم کے گریڈ میں نہیں لگایا جاتا ہے۔

⊘ - Exempt from Final Grade

| Due Date | Category | Assignment | Flags | Score | % | Grade | |
|------------|----------|--------------------------------|-------|-------|---|-------|--|
| 05/06/2021 | Homework | Quizizz: Circles and Parabolas | | --/2 | | | |

یہ ظاہر کرتا ہے کہ کام تفویض کیے جانے کے وقت طالب علم غیرحاضر تھا۔ استاد کوئی مخصوص اسکور تفویض کر بھی سکتے ہیں اور نہیں بھی۔

🪑 - Absent

| Due Date | Category | Assignment | Flags | Score | % | Grade | |
|------------|-----------|---|-------|-------|----|-------|----------------------|
| 08/25/2023 | Formative | Week 1 Daily Participation & EAP: 8/21-8/25 | | 20/50 | 40 | F | View |
| 06/16/2021 | Flex | CEOs 1 | | --/10 | | | |

یہ ظاہر کرتا ہے کہ اسائنمنٹ جمع کیا گیا تھا، لیکن مکمل نہیں تھا۔

⊖ - Incomplete

| Due Date | Category | Assignment | Flags | Score | % | Grade | |
|------------|-----------------------|-------------------|-------|-------|----|-------|----------------------|
| 08/25/2023 | Formative Assessments | Delta Math HW 1.2 | | 5/10 | 50 | NS | View |

یہ ظاہر کرتا ہے کہ اسائنمنٹ سبھی طلباء کے لیے مستثنیٰ ہے۔ اس اسکور کا حساب طالب علم کے گریڈ میں نہیں لگایا جاتا ہے۔

* - Excluded

| Due Date | Category | Assignment | Flags | Score | % | Grade | |
|------------|-----------------------|---------------------------|-------|-------|----|-------|----------------------|
| 08/24/2023 | Formative Assessments | TKAM Non-Fiction Pre-Test | | 9/12 | 75 | C | View |

اس مخصوص اسائنمنٹ کی قدر پیمائی کی گئی ہے۔ یہ زمرہ کی قدر پیمائی سے مختلف ہے۔



- Weighted Assignment

| Due Date | Category | Assignment | Flags | Score | % | Grade | 🔍 |
|----------|----------|------------|-------|-------|---|-------|---|
|----------|----------|------------|-------|-------|---|-------|---|

گلوبارڈ گریڈ بک کوڈز

PowerSchool گریڈ بک میں اسائنمنٹس کے لیے۔

- A - عمدہ
- B - اوسط سے زیادہ
- C - اوسط
- D - اوسط سے نیچے
- F - ناکام
- NS - جمع نہیں کیا

گلوبارڈ کے مستقل گریڈ کوڈز

طالب علم کے رپورٹ کارڈز یا نقل حرفی پر سمسٹر گریڈ کے لیے۔

- A - عمدہ
- B - اوسط سے زیادہ
- C - اوسط
- D - اوسط سے نیچے
- F - ناکام (کوئی کریڈٹ نہیں)
- INC - مکمل نہیں
- NG - کوئی گریڈ نہیں (کوئی کریڈٹ نہیں)
- P - پاس (کریڈٹ، لیکن حساب نہیں لگایا گیا G.P.A. میں نہیں ہے)
- W - دستبردار (کوئی کریڈٹ نہیں)
- AUD - آڈٹ (کوئی کریڈٹ نہیں)

گریڈ گریڈز A، B، C، D اور P کے لیے دیے جائیں گے۔