



## DISTRITO DE ESCUELAS SECUNDARIAS DEL MUNICIPIO DE GLENBARD N.º 87

596 Crescent Boulevard, Glen Ellyn, IL 60137-4297, (630) 469-9100, [www.glenbard87.org](http://www.glenbard87.org)

### SOLICITUD PARA LAS TASAS DE LA ESCUELA DE VERANO - 2026

Si a su estudiante se le aprobaron las tasas escolares para 2025-2026, no necesita completar la solicitud de exención de tasas de la escuela de verano; la exención de tasas se extenderá a los estudiantes que hayan sido aprobados para el año escolar 2025-2026. Si desea presentar una solicitud de exención de tasas para el año escolar 2026-2027, podrá hacerlo después del 1 de julio de 2026.

Estimado padre, madre o tutor legal:

El Distrito 87 de las Escuelas Secundarias de Glenbard Township cobra tasas a todos los estudiantes del distrito. La Política Escolar 4:140 define las «tasas escolares» o «tasas» como cualquier cargo monetario que el Distrito cobre a un estudiante o al padre, madre o tutor legal de un estudiante como requisito previo para la participación del estudiante en cualquier programa curricular o extracurricular del Distrito.

Las «tasas escolares» incluyen, entre otras:

- Cargos por el uso de bienes (casilleros, toallas, equipo de laboratorio)
- Libros de texto, dispositivos electrónicos y materiales didácticos
- Excursiones durante el horario escolar
- Equipo utilizado en deportes universitarios, intramuros o programas de bellas artes
- Participación en actividades extracurriculares
- Materiales obligatorios para las clases
- Tasas de graduación
- Servicios de salud escolar
- Tasas de educación vial
- Pase de actividades estudiantiles

El procedimiento administrativo 4:140-AP2 establece que se eximirán los gastos correspondientes a todos estos conceptos a aquellos estudiantes cuya exención haya sido aprobada. Los libros de texto y/o los dispositivos electrónicos se prestarán sin costo al estudiante cuya exención haya sido aprobada. El estudiante devolverá los libros de texto y/o los dispositivos electrónicos al finalizar el curso. Si los libros de texto y/o los dispositivos electrónicos no se devuelven, será responsabilidad del estudiante y/o del padre, madre o tutor pagar dichos artículos y las multas correspondientes.

Las familias que actualmente reúnen los requisitos para recibir almuerzo gratuito o a precio reducido pueden ser elegibles para una exención de tasas y deben presentar una solicitud de exención debidamente completada. Puede acceder a la solicitud de exención y completarla de una de estas dos maneras:

#### 1) Electrónicamente

En línea, mediante la aplicación FormStack. Puede acceder a la solicitud en línea haciendo clic en este enlace: [Solicitud electrónica de exención de tasas](#)

#### 2) Solicitud en papel

Se puede acceder a una solicitud en papel en línea en:

[www.glenbard87.org/summer-school-registration](http://www.glenbard87.org/summer-school-registration)

Puede completar, imprimir y enviar por correo la solicitud debidamente cumplimentada, junto con toda la información de ingresos requerida, a Glenbard District 87, Attn: Fee Waiver Processing, 596 Crescent Blvd., Glen Ellyn, IL 60137. Hay copias impresas disponibles en la escuela de su estudiante.

Los criterios del Distrito 87 para el programa de exención de tasas son consistentes con las directrices federales relativas a los ingresos y al número de miembros por hogar (consulte la tabla de la derecha). La documentación requerida para la aprobación de la exención es la siguiente:

- Carta del Departamento de Servicios Humanos (DHS) en la que se indiquen los beneficios aprobados del Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP) o del Temporary Assistance for Needy Families (TANF). **No se aceptarán tarjetas Link ni tarjetas de identificación médica como comprobante de beneficios.**

-O-

#### Pautas de elegibilidad por ingresos para la Escuela de verano de 2026 SOLAMENTE

| Tamaño del hogar | Anual   | Mensual | Dos veces al mes | Cada dos semanas | Semanal |
|------------------|---------|---------|------------------|------------------|---------|
| 1                | 28,953  | 2,413   | 1,207            | 1,114            | 557     |
| 2                | 39,128  | 3,261   | 1,631            | 1,505            | 753     |
| 3                | 49,303  | 4,109   | 2,055            | 1,897            | 949     |
| 4                | 59,478  | 4,957   | 2,479            | 2,288            | 1,144   |
| 5                | 69,653  | 5,805   | 2,903            | 2,679            | 1,340   |
| 6                | 79,828  | 6,653   | 3,327            | 3,071            | 1,536   |
| 7                | 90,003  | 7,501   | 3,751            | 3,462            | 1,731   |
| 8                | 100,178 | 8,349   | 4,175            | 3,853            | 1,927   |

DONDE LA EXCELENCIA ES TRADICIÓN

- Verificación de los ingresos totales conforme a las directrices federales de elegibilidad por ingresos del Gobierno federal (consulte los documentos requeridos en la página siguiente). Los menores en acogida pueden recibir una exención de tasas independientemente de sus ingresos.

Los ingresos del hogar incluyen ingresos por trabajo; prestaciones por desempleo, discapacidad y seguridad social; manutención de menores y pensión alimenticia del cónyuge; ingresos procedentes de propiedades en alquiler, etc. Para verificar los ingresos actuales, los solicitantes deben proporcionar lo siguiente:

- Copia de los **dos** talones de pago más recientes o de la declaración más reciente de prestaciones de todos los miembros del hogar que tengan ingresos\*, y
- Copia de los formularios W-2 más recientes de todos los miembros del hogar que tengan ingresos\*, y
- Copia de las **Páginas 1 y 2** del formulario federal 1040 más reciente, en las que figuren todos los dependientes, Y del 1040 Schedule 1 (si corresponde). Si su hogar incluye a otras personas que no figuran en su formulario fiscal 1040, debe escribir los nombres de todos los miembros del hogar en la solicitud, indicar qué relación tienen con usted e incluir toda la información de ingresos de esos miembros adicionales del hogar, según se indica anteriormente.

*\* Si trabaja por cuenta propia y no recibe talones de pago ni formularios W-2, puede presentar un formulario fiscal 1099 en lugar de un formulario W-2. Debe presentar un registro de los ingresos y gastos del negocio correspondiente a un período reciente (por ejemplo, un registro de pérdidas y ganancias de un período de al menos 3 meses, una copia del Schedule C de su declaración de impuestos más reciente, etc.)* Las familias que no cumplan los requisitos según los criterios de ingresos indicados anteriormente aún pueden solicitar exenciones presentando la Solicitud de Exención de Tasas Estudiantiles. Si sus ingresos superan las directrices indicadas en la página anterior, su solicitud será denegada. Sin embargo, la elegibilidad podrá determinarse en función de circunstancias extraordinarias, como las que se indican a continuación. **Si sus ingresos superan las directrices establecidas, PERO existen circunstancias extraordinarias que deban tenerse en cuenta para determinar la elegibilidad para una exención de tasas, por favor adjunte a su solicitud una carta en la que explique la situación.**

- Enfermedad grave en la familia
- Gastos extraordinarios, como daños por incendio, inundación o tormenta
- Situaciones de emergencia

Las solicitudes serán revisadas por la Administración del Distrito: La notificación de la decisión se realizará mediante carta al solicitante dentro de los treinta (30) días naturales siguientes a la recepción de la solicitud. Si su solicitud es denegada, la carta deberá indicar el motivo de la denegación e informar a los padres o tutores legales de su derecho a apelar, incluido el proceso y los plazos para dicha acción.

Los padres, madres o tutores legales que presenten una apelación dentro de los treinta (30) días naturales siguientes a la recepción de la denegación tendrán derecho a explicar por qué debe concederse la exención. La apelación no será resuelta por la misma persona que denegó la solicitud original.

Si las circunstancias cambian durante el año escolar, los padres podrán volver a solicitar la exención.

**\*\*Por favor tenga en cuenta que su solicitud de exención cubre únicamente las tasas del año en curso.** Si no solicitó una exención de tasas en años anteriores, o si esta le fue denegada, y dichas tasas aún figuran en la cuenta de su estudiante, esas tasas no serán eximidas y seguirán siendo responsabilidad de la familia, salvo que se aprueben mediante el proceso descrito anteriormente en

Si la solicitud de exención es denegada, la cuenta del estudiante podrá incluirse en el plan de pago a plazos del Distrito. El plan de pago a plazos del Distrito ofrece a las familias la opción de pagar las tasas a lo largo del año escolar. Se exigirá a las familias que realicen los pagos puntualmente mediante: 1) tarjeta de crédito, 2) débito ACH a una cuenta bancaria, o 3) plan de estado de cuenta, y deberán mantener la cuenta al día. Las consecuencias por falta de pago son las siguientes:

Segundo, tercer y cuarto año de secundaria – El estudiante no podrá asistir a bailes escolares, específicamente Homecoming

y Prom. Cuarto año de secundaria – El estudiante no podrá participar en las ceremonias de graduación.

Estudiantes de educación via! – Los estudiantes matriculados en la clase práctica de conducción deberán haber pagado la cuota del curso en su totalidad o estar realizando de forma constante los pagos a plazos del curso antes de que el registro de finalización del curso se remita al Secretario de Estado para permitir que el estudiante obtenga la licencia de conducir.

Uso de iPad durante el verano – Los estudiantes que deban dinero al final del año escolar podrán conservar su dispositivo; sin embargo, el Distrito desactivará el dispositivo durante el verano hasta que se paguen las tasas pendientes. Nota: Los estudiantes que se matriculen en la escuela de verano y tengan un saldo pendiente podrán utilizar su dispositivo mientras asistan a la escuela de verano. (9:010-E2)

Cuentas en mora y posgraduación – Los saldos pendientes de pago podrán ser transferidos a una agencia de cobros.

Las consultas generales sobre exenciones de tasas pueden enviarse a donna\_kelly@glenbard.org. Si tiene preguntas técnicas sobre la solicitud electrónica de Exención de Tasas o sobre la inscripción en el Plan de Pago a Plazos, por favor no dude en ponerse en contacto con la siguiente persona para recibir asistencia:

**Glenbard East y Glenbard South:** Damien Baez

(630) 942-7744 o correo electrónico: damien\_baez@glenbard.org

**Glenbard West y Glenbard North:** Sean Mankowski

(630) 942-7746 o correo electrónico: sean\_mankowski@glenbard.org

**Solicitud de Exención de Tasas Estudiantiles de la ESCUELA DE  
VERANO del Glenbard Township High School District 87.  
2025-2026**



**Parte A** Indique todos los estudiantes actuales del  
Glenbard Township High School District 87:

| Nombre: | Centro escolar (por favor<br>seleccione una opción):                                                         | Número de<br>identificación: | ¿Participa este<br>estudiante en<br>deportes de otoño? |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|
|         | <input type="radio"/> Este <input type="radio"/> Norte <input type="radio"/> Sur <input type="radio"/> Oeste |                              | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No      |
|         | <input type="radio"/> Este <input type="radio"/> Norte <input type="radio"/> Sur <input type="radio"/> Oeste |                              | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No      |
|         | <input type="radio"/> Este <input type="radio"/> Norte <input type="radio"/> Sur <input type="radio"/> Oeste |                              | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No      |
|         | <input type="radio"/> Este <input type="radio"/> Norte <input type="radio"/> Sur <input type="radio"/> Oeste |                              | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No      |
|         | <input type="radio"/> Este <input type="radio"/> Norte <input type="radio"/> Sur <input type="radio"/> Oeste |                              | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No      |

Si su hogar recibe actualmente beneficios de SNAP o TANF Y dispone de una carta vigente del DHS en la que consten el número de caso, los beneficios recibidos y los nombres de los beneficiarios, puede pasar a la Parte C de esta solicitud. Si no recibe beneficios de SNAP o TANF, continúe con la Parte B a continuación.

**Parte B** Complete esta sección para todos los miembros del hogar, incluidos los estudiantes indicados anteriormente. Todos los ingresos deben declararse como ingresos **BRUTOS** (no NETOS). Si un miembro del hogar no tiene ningún ingreso, debe indicar SIN INGRESOS en la última columna. Por favor consulte las tablas del reverso para aclaraciones sobre las fuentes de ingresos.

| Nombres de los miembros<br>del hogar | Ingresos por trabajo                                             |                       |                       |                       |                       | Manutención de menores, pensión alimenticia o<br>asistencia pública |                       |                       |                       |                       | Pensiones, Seguridad Social,<br>retiro u otros ingresos          |                       |                       |                       |                       | Este miembro<br>del hogar NO<br>TIENE<br>INGRESOS |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|
|                                      | Por favor indique el importe en dólares y la frecuencia de pago: |                       |                       |                       |                       | Por favor indique el importe en dólares y la frecuencia de pago:    |                       |                       |                       |                       | Por favor indique el importe en dólares y la frecuencia de pago: |                       |                       |                       |                       |                                                   |
|                                      | \$                                                               | Semanal               | Bi-<br>semanal        | 2 veces al<br>mes     | Mensual               | \$                                                                  | Semanal               | Bi-<br>semanal        | 2 veces al<br>mes     | Mensual               | \$                                                               | Semanal               | Bi-<br>semanal        | 2 veces al<br>mes     | Mensual               |                                                   |
|                                      | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/>                          |
|                                      | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/>                          |
|                                      | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/>                          |
|                                      | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/>                          |
|                                      | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/>                          |
|                                      | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/>                          |
|                                      | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/>                          |
|                                      | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/>                          |
|                                      | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/>                          |
|                                      | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/>                          |
|                                      | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | \$                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/>                          |

Número total de miembros del hogar: \_\_\_\_\_

(Por favor, continúe en el reverso).

| Fuentes de ingresos de los adultos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fuentes de ingresos de los menores                 |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ingresos por trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Asistencia pública, pensión alimenticia, manutención de menores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pensiones, retiro, todos los demás ingresos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fuentes de ingresos de los menores                 | Ejemplo(s)                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salario, sueldos, bonificaciones en efectivo</li> <li>• Ingresos netos del trabajo por cuenta propia (explotación agrícola o negocio)</li> </ul> <p>Si pertenece a las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sueldo base y bonificaciones en efectivo (NO incluya paga de combate, FSSA ni subsidios de vivienda privatizada)</li> <li>• Subsidios para vivienda fuera de la base, alimentación y vestimenta</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestaciones por desempleo</li> <li>• Compensación laboral</li> <li>• Ingreso Suplementario de Seguridad (SSI)</li> <li>• Asistencia en efectivo del gobierno estatal o local</li> <li>• Pagos de pensión alimenticia</li> <li>• Pagos de manutención de menores</li> <li>• Prestaciones para veteranos</li> <li>• Prestaciones por huelga</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad Social</li> <li>• Pensiones privadas o prestaciones por discapacidad</li> <li>• Ingresos regulares procedentes de fideicomisos o herencias</li> <li>• Anualidades</li> <li>• Ingresos por inversiones</li> <li>• Intereses devengados</li> <li>• Ingresos por alquiler</li> <li>• Pagos regulares en efectivo procedentes de personas ajenas al hogar</li> </ul> | Ingresos por trabajo                               | Un menor tiene un empleo regular, a tiempo completo o parcial, por el que recibe un salario o sueldo                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Seguridad Social                                   | Un menor es invidente o tiene una discapacidad y recibe prestaciones de la Seguridad Social Uno de los padres está discapacitado, jubilado o ha fallecido, y su hijo recibe prestaciones de la Seguridad Social |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ingresos procedentes de una persona ajena al hogar | Un amigo o un familiar extenso da regularmente dinero de bolsillo a un menor                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ingresos de cualquier otra fuente                  | Un menor recibe ingresos regulares de un fondo privado de pensiones, una anualidad o un fideicomiso                                                                                                             |

**Para verificar los ingresos actuales, deben adjuntarse TODOS los siguientes documentos correspondientes a TODOS los miembros del hogar que perciban ingresos:**

- Copias de los **dos** talones de pago más recientes\* o de una declaración reciente de prestaciones, y
- Copia de los formularios W-2\* del año fiscal más reciente, y
- Copias de las páginas 1 y 2 del formulario federal 1040 más reciente Y del 1040 Schedule 1, si corresponde. Si su hogar incluye a otras personas que no figuran en su formulario fiscal 1040, debe escribir los nombres de todos los miembros del hogar en la solicitud, indicar qué relación tienen con usted e incluir toda la información de ingresos de esos miembros adicionales del hogar, según se indica anteriormente.

*\*Si trabaja por cuenta propia y no recibe talones de pago ni formularios W-2, puede presentar un formulario fiscal 1099 en lugar de un formulario W-2. Debe presentar un registro de los ingresos obtenidos y de los gastos del negocio correspondientes a un período reciente (por ejemplo, un registro de pérdidas y ganancias de un período de al menos 3 meses, una copia del Schedule C de su declaración de impuestos más reciente, etc.).*

### Parte C BENEFICIOS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS HUMANOS (SNAP y TANF)

Complete esta sección únicamente si el hogar recibe beneficios a través del Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP) o del Temporary Assistance for Needy Families (TANF). **No se aceptarán tarjetas médicas como comprobante de beneficios. Debe adjuntarse a esta solicitud una copia de la carta del Departamento de Servicios Humanos (DHS) en la que figuren la fecha de elegibilidad, el número de caso, los beneficios recibidos y los nombres de los beneficiarios.**

Número de identificación del caso:

**Parte D** Yo, el padre, la madre o el tutor legal abajo firmante del/de los estudiante(s) arriba indicado(s), solicito por la presente que la Junta de Educación del Glenbard Township High School District 87 exima a mi(s) estudiante(s) del pago de las tasas escolares. Entiendo que, si se aprueba la solicitud de exención de tasas, seguiré siendo responsable económicamente por los libros de texto y/o dispositivos electrónicos perdidos o dañados, así como por las multas escolares. He revisado la política del Distrito y sé que proporcionar información falsa para obtener una exención de tasas constituye un delito grave de Clase 4 (720 ILCS 5/17-6). Declaro que las manifestaciones aquí realizadas son verdaderas y correctas.

Nombre del padre, madre o tutor legal Dirección Ciudad Estado Código postal

Firma del padre, madre o tutor legal Fecha